

CRAS/CREAS de referência:

Nome dos Serviços, Programas, Projetos, Benefícios executados neste endereço, capacidade de atendimento:

1.
2.

FILIAL

CNPJ:

Endereço:

Bairro: CEP:

Município: UF:

Telefone:

Email:

CRAS/CREAS de referência:

Nome dos Serviços, Programas, Projetos, Benefícios executados neste endereço, capacidade de atendimento:

1.
2.

7) - DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome:

Data de Nascimento:

RG: Órgão Expedidor:

CPF:

Endereço: Bairro: CEP:

Município: UF:

Telefone:

E-mail:

Período do Mandato:

Termos em que,
Pede deferimento.

Barueri,(data)

Assinatura do representante legal da Organização

ATOS OFICIAIS

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Aos Membros da Administração

INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA**CNPJ 07.231.827/0002-36**
CONTRATO DE GESTÃO Nº 23/2016 ENTRE O IBRAGESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI
Barueri – SP

Apresentamos as demonstrações financeiras do INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA - CNPJ 07.231.827/0002-36 CONTRATO DE GESTÃO Nº 23/2016 ENTRE O IBRAGESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2018 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis e o relatório assistencial das atividades desempenhadas pelo IBRAGESP em 2018.

As demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA - CNPJ 07.231.827/0002-36 CONTRATO DE GESTÃO Nº 23/2016 ENTRE O IBRAGESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI, em 31 de dezembro de 2018, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Responsabilidade da administração e da governança pelas demonstrações financeiras

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações financeiras e relatório assistencial de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante.

Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações financeiras.

Cordialmente,

Gilson de Oliveira
Presidente

1

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

2

INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA - CNPJ 07.231.827/0002-36**CONTRATO DE GESTÃO Nº 23/2016 ENTRE O IBRAGESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI****Demonstração do Resultado****Para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2018 e de 2017**
Em Reais

RECEITAS	Nota	2018	2017
Receita de Contrato Gestão Pública	09 e 10	14.351.077,93	12.812.056,22
Financeira	10	34.637,48	20.613,98
Doações		-	274,00
Descontos obtidos		-	5.251,96
Total de receitas		14.385.715,41	12.838.196,16
DESPESAS			
Com pessoal e encargos		(3.706.976,35)	(3.485.979,22)
Serviços de terceiros	11	(6.444.692,23)	(7.203.143,84)
Provisões de contas pagar e fornecedores	06	(889.713,80)	-
Aluguéis e locações	12	(2.264.031,46)	-
Medicamentos e materiais		(508.972,35)	(535.333,79)
Administrativas e gerais		(134.398,90)	(666.893,08)
Depreciação		-	(63.377,92)
Financeiras		(14.667,40)	(70.414,87)
Outras Despesas		(10.000,00)	(168.760,51)
Total das despesas		(13.973.452,49)	(12.193.903,23)
Superávit/(deficit) do exercício		412.262,92	644.292,93

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

4

INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA - CNPJ 07.231.827/0002-36**CONTRATO DE GESTÃO Nº 23/2016 ENTRE O IBRAGESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI****Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido****Para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2018 e de 2017**
Em Reais

	Patrimônio Social	Superávit/(Deficit) Acumulado	Total
Saldo em 31 de dezembro de 2016	-	-	-
Superávit do exercício	-	644.292,93	644.292,93
Ajuste de exercício anterior	-	(259.950,22)	(259.950,22)
Saldo em 31 de dezembro de 2017	-	384.342,71	384.342,71
Superávit do exercício	-	412.262,92	412.262,92
Saldo em 31 de dezembro de 2018	-	796.605,63	796.605,63

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

5

INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA - CNPJ 07.231.827/0002-36**CONTRATO DE GESTÃO Nº 23/2016 ENTRE O IBRAGESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI****Balancos Patrimoniais Levantados em 31 de dezembro de 2018 e de 2017****Em Reais**

PASSIVO	Nota	2018	2017
CIRCULANTE			
Fornecedores		30.351,08	283.774,08
Obrigações sociais e fiscais	05	308.517,23	600.465,70
Provisões de contas pagar e fornecedores	06	158.213,67	-
Provisão de férias e encargos		158.213,67	-
Provisão de rescisões e encargos	07	772.390,40	594.406,08
Provisão para contingências	08	48.553,88	-
Total do passivo circulante		2.230.368,47	1.478.635,86
PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Patrimônio líquido		796.605,63	384.342,71
Total do patrimônio líquido		796.605,63	384.342,71
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO		3.026.974,10	1.862.978,57

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

3

INSTITUTO BRASIL DE GESTÃO PÚBLICA - CNPJ 07.231.827/0002-36**CONTRATO DE GESTÃO Nº 23/2016 ENTRE O IBRAGESP E A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI****Demonstrações do Fluxo de Caixa****Para o Exercício Findos em 31 de dezembro de 2018 e de 2017**
Em Reais

	2018	2017
ATIVIDADES OPERACIONAIS	412.262,92	644.292,93
Superávit (deficit) do período	-	644.292,93
Aumento (diminuição) dos itens que não afetam o caixa:	-	-
Depreciação e amortização	-	63.377,92
Perdas (ganhos) na alienação sobre o ativo imobilizado	-	-
Perdas (ganhos) na alienação sobre o ativo intangível	-	-
Ajuste de exercício anterior	-	(259.950,22)
Contingência	48.553,88	-
Redução (aumento) do ativo		
Aplicação financeira	(458.054,07)	(915.933,93)
Convenios	-	108.495,93
Contas a receber	-	302.225,29
Outros ativos	(25,13)	40.805,43
Aumento (redução) do passivo		
Fornecedores	(253.423,00)	270.883,58
Obrigações sociais e fiscais	(291.938,47)	24.299,25
Provisões de contas pagar e fornecedores	912.342,21	-
Provisão de rescisões e encargos	177.984,32	(94.157,99)
Provisão de férias e encargos	158.213,67	-
Outros passivos circulantes	-	(87.000,00)
Geração (utilização) de caixa das atividades operacionais	705.916,33	97.339,19
ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Aquisições de investimentos	-	-
Aquisições de ativo imobilizado e intangível	-	-
Geração (utilização) de caixa em atividades de investimentos	-	-
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS		
Recebimentos de empréstimos e financiamentos	-	-
Pagamentos de empréstimos e financiamentos	-	-
Geração (utilização) de caixa em atividades de	-	-
Aumento (diminuição) no caixa e equivalentes	705.916,33	97.339,19
Caixa e equivalentes no início do período	103.050,85	5.711,66
Caixa e equivalentes no fim do período	808.967,18	103.050,85
Aumento (diminuição) no caixa e equivalentes	705.916,33	97.339,19

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

6

SADT Externo						
Questionário	Otimo	Bom	Regular	Ruim	Não satisfeito	Média
1. Recepção						
Condição de atendimento	55,17%	40,74%	0,08%	0,00%	0,00%	99,92%
Encaminhamento de exames	55,29%	43,47%	0,22%	0,00%	0,00%	99,70%
Tempo de espera para ser atendido	55,29%	43,26%	0,70%	0,18%	0,00%	99,07%
2. Médico						
Tempo de espera para ser atendido	55,47%	43,71%	0,66%	0,16%	0,00%	99,18%
Atenção do profissional como paciente	60,28%	39,63%	0,09%	0,00%	0,00%	99,81%
Informação e esclarecimento sobre a doença e procedimento	57,11%	42,48%	0,37%	0,04%	0,00%	99,60%
3. Enfermagem						
Tempo de espera para ser atendido	55,29%	44,11%	0,50%	0,08%	0,00%	99,87%
Condição de atendimento	56,30%	42,98%	0,19%	0,03%	0,00%	99,78%
Informações claras e completas	54,97%	44,63%	0,38%	0,02%	0,00%	99,01%
4. Instalações						
Conforto nas instalações	55,14%	44,72%	0,12%	0,01%	0,00%	99,87%
Higiene e limpeza	54,67%	45,19%	0,15%	0,00%	0,00%	99,85%
Iluminação interna	54,79%	45,05%	0,15%	0,00%	0,00%	99,85%
Temperatura do ambiente	53,90%	40,58%	0,32%	0,01%	0,00%	99,05%
Uniforme dos funcionários	54,77%	45,09%	0,13%	0,01%	0,00%	99,87%
5. Portaria						
Condição de atendimento	56,57%	43,04%	0,88%	0,07%	0,00%	99,56%
Informações claras e completas	55,94%	43,37%	0,67%	0,01%	0,00%	99,91%
6. Aprovação dos serviços oferecidos pela Policlínica Cruz Preta / Engenho Novo						
Sim						7406
Não						11
7. Indicação dos serviços						
Sim						7409
Não						7
Total de questionários respondidos:						7417
Índice de satisfação da Policlínica Cruz Preta / Engenho Novo:						99,63%

CONCLUSÃO

Durante o decorrer do ano de 2018 foi possível comprovar o comprometimento e competência do Instituto Brasil de Gestão Pública – IBRAGESP em gerir a Policlínica Cruz Preta / Engenho Novo de maneira ética e transparente, zelando pelo bem público, destinando com discernimento os recursos públicos destinados à gestão.

Terminamos o ano extremamente satisfeitos com os resultados atingidos, onde podemos observar na tabela abaixo que quase todas as metas pactuadas foram atingidas na sua totalidade:

Tipo	Pactuado	Realizado	%
Consultas médicas	17134	17036	99,42
Consultas não médicas	1729	1908	110,35
SADT Externo	58349	58380	100,05
Cirurgias Ambulatoriais	2220	2539	114,36

No decorrer do ano desenvolvemos um trabalho interno específico para combater o dano que o absenteísmo provocava nos nossos índices de atendimento e consequentemente no alcance das metas contratuais. Parte deste trabalho consistiu em pactuar com nossos colaboradores a disponibilização sem custo de um excedente de 20% do contratado com cada um deles, o que felizmente nos proporcionou, não só atingir as metas como ultrapassá-las em praticamente todas.

O absenteísmo foi algo que nos incomodou o ano inteiro, e sempre estivemos à disposição da Secretaria de Saúde para traçarmos um plano de ação para esse problema. Ratificamos a nossa disponibilidade para em conjunto criar estratégias para que isso não se repita no próximo ano, evitando assim prejuízo financeiro para a Municipalidade.

No mês de fevereiro fomos referenciados no Diário Oficial da Prefeitura de Barueri sobre o índice de satisfação dos serviços prestados. Como podemos visualizar abaixo:

Pesquisas de satisfação medem qualidade de equipamentos de saúde

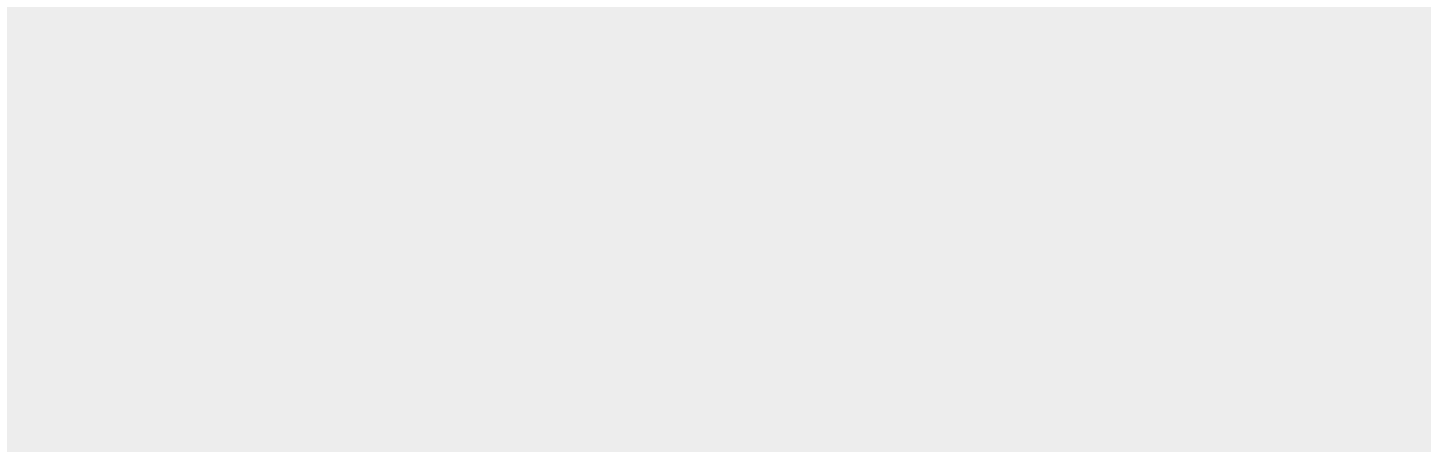
99% de aprovação

Policlínica do Engenho

A Policlínica de Cruz Preta / Engenho Novo alcançou índice médio de satisfação de 99,74% no final de 2017. Além de reconhecerem as parcerias, os serviços ainda fazem questão de deixar mensagens sobre o serviço: "Atendimento excelente, qualidade de serviços muito boa. Tem uma equipe que se preocupa com o trabalho, da facilidade ao médico", escreveu o paciente Carlos Conner Vieira.

Ficamos muito felizes, pois foi o reconhecimento de todos os esforços em oferecer um atendimento de excelência. Tivemos uma aprovação de 99%, algo sem precedentes e que nos deixou extremamente orgulhosos, e nos dando a certeza de estamos trilhando o caminho correto. Ao longo de todo o ano mantivemos esse índice de satisfação.

Esse sucesso só foi possível devido ao esforço diário de todos os colaboradores e parceiros do Instituto, que se empenharam em dar o seu melhor, na busca incansável em garantir um serviço de qualidade, baseado na humanização, se colocando no lugar daquele que se encontra, por vezes fragilizado, fornecendo o atendimento que gostaria para um familiar ou a si mesmo, sendo esta uma das principais marcas do Instituto Brasil de Gestão Pública – IBRAGESP.



Acesse o Portal Prefeitura de Barueri

www.barueri.sp.gov.br

8ª Edição do PPA

O **IPRESB** em parceria com a **Secretaria de Administração** realizou em 28 de março, no auditório da Secretaria de Educação, o Encontro de Abertura do **Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA)**. Em sequência ao evento realizado, estão programados 11 reuniões semanais realizadas no **IPRESB**, com início em **04 de abril e término em 27 de junho**. Nestes encontros terão orientações do regime previdenciário; reflexões sobre cidadania, envelhecimento, saúde e nutrição, gestão financeira e do tempo; e análises das perspectivas para a construção de projeto de vida à luz da nova fase do ciclo vital.